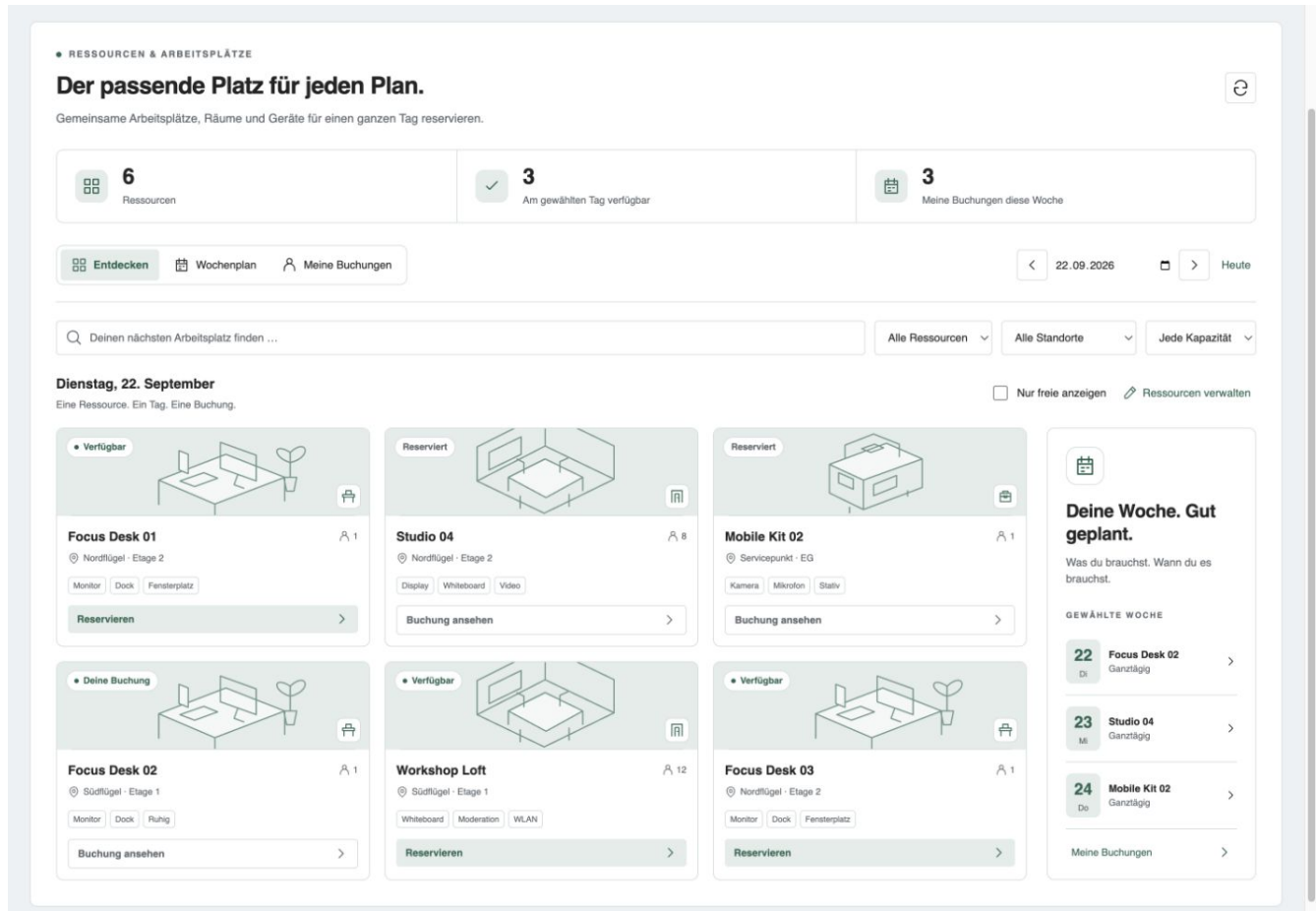


Ein Platz für jeden Plan.

Arbeitsplätze, Räume und Geräte ganztägig in SharePoint reservieren.



Produktvorschau mit Beispieldaten. Kein Screenshot eines produktiven Tenants.

Finden. Reservieren. Zusammenarbeiten.

Verfügbarkeitskarten und Wochenplan, Suche nach Standort und Ausstattung, persönliche Buchungen, Stornierung, Kalenderdatei und Wochenexport. Eine Buchung reserviert immer die gesamte Ressource für einen ganzen Kalendertag.

Im eigenen SharePoint

Zwei Listen auf der aktuellen Website. Keine zusätzliche Graph-Freigabe, kein Power Automate und kein externer Anwendungsserver. Deutsch und Englisch sowie Theme, Soft und Compact sind enthalten.

Installation & Einrichtung

Vom App-Katalog zum gemeinsamen Buchungsbereich.

01 / Paket bereitstellen

Laden Sie **resource-booking-pro.sppkg** (Version 1.0.0.0) in den SharePoint-App-Katalog hoch und stellen Sie es bereit. Fügen Sie **Resource Booking Pro** zu einer modernen SharePoint-Seite hinzu. Voraussetzung: SharePoint Online mit SPFx 1.23.2. Teams und On-Premises werden nicht zugesichert.

02 / Gruppen vorbereiten

Erstellen Sie zwei unterschiedliche SharePoint-Gruppen: Buchungsgruppe und Ressourcenverwaltung. Verwenden Sie nicht die zugeordnete Websitebesitzer-Gruppe. Beide Gruppen können alle Buchungen einschließlich Name und Anlass lesen. Keine vertraulichen Angaben im Buchungsanlass erfassen.

03 / Listen anlegen

Öffnen Sie als Websitebesitzer die Webpart-Einstellungen. Wählen Sie ein unbenutztes Listenpräfix und die beiden Gruppen. **Buchungsbereich anlegen** erstellt Resources und Bookings mit eigenen Berechtigungen. Bestehende Listen werden nicht überschrieben. Die Einrichtung benötigt Listen- und Berechtigungsverwaltungsrechte.

04 / Einstellungen speichern

Prüfen Sie die Einrichtung, legen Sie Buchungszeitraum (1 bis 365 Tage), Startansicht und Design fest und veröffentlichen Sie die Seite. Die Oberfläche folgt der Seitensprache (DE/EN). Das Listenpräfix identifiziert den Buchungsbereich; mehrere Instanzen können dieselben Listen verwenden. Gruppenauswahl gilt beim Anlegen, spätere Rechteänderungen erfolgen in SharePoint.

05 / Ressourcen pflegen

Unter **Ressourcen verwalten** legen Sie Name, Typ, Standort, Kapazität, Ausstattung und Hinweise fest. Ausstattung durch Kommas trennen. Kapazität beschreibt die gesamte Ressource, nicht einzeln buchbare Plätze. Pausieren blockiert neue Webpart-Buchungen; vorhandene Buchungen bleiben bestehen.

Berechtigungen & Betrieb

Klare Regeln für Reservierungen und Administration.

Rechte und gemeinsame Sichtbarkeit

Beide Listen erhalten eigene Berechtigungen und Versionierung. Mitglieder lesen die Ressourcenliste; Ressourcenverwalter dürfen Ressourcen anlegen und bearbeiten. Beide Gruppen erhalten Buchungsrechte mit Bearbeitung und Löschung **nur eigener Einträge**. Websitebesitzer, die einrichtende Person und Tenant-Administratoren behalten weitergehende Rechte.

Doppelbuchungen und Änderungen

Der Titel jeder Buchung ist ein eindeutiger, indizierter Schlüssel aus Datum und Ressourcen-ID. SharePoint weist konkurrierende Buchungen ab. Stornierung prüft die tatsächliche Autorenschaft und den aktuellen Versionsstand. Struktur und Rechte der Listen müssen unverändert bleiben. Direkte Listenänderungen sind nicht der unterstützte Buchungsablauf.

Umfang und Exporte

Nur ganztägige Einzelbuchungen. Kein Stundenraster, keine Serien, keine Exchange-Raumpostfächer, keine Benachrichtigungen oder Kalender-Synchronisierung. ICS ist eine Momentaufnahme; ein importierter Termin wird bei Stornierung nicht automatisch entfernt. CSV exportiert alle Buchungen der angezeigten Woche, unabhängig von Kartenfiltern. Buchungszeitraum ist eine Formularregel, keine zusätzliche serverseitige Sperre.

Datenmenge und Fehlerbehandlung

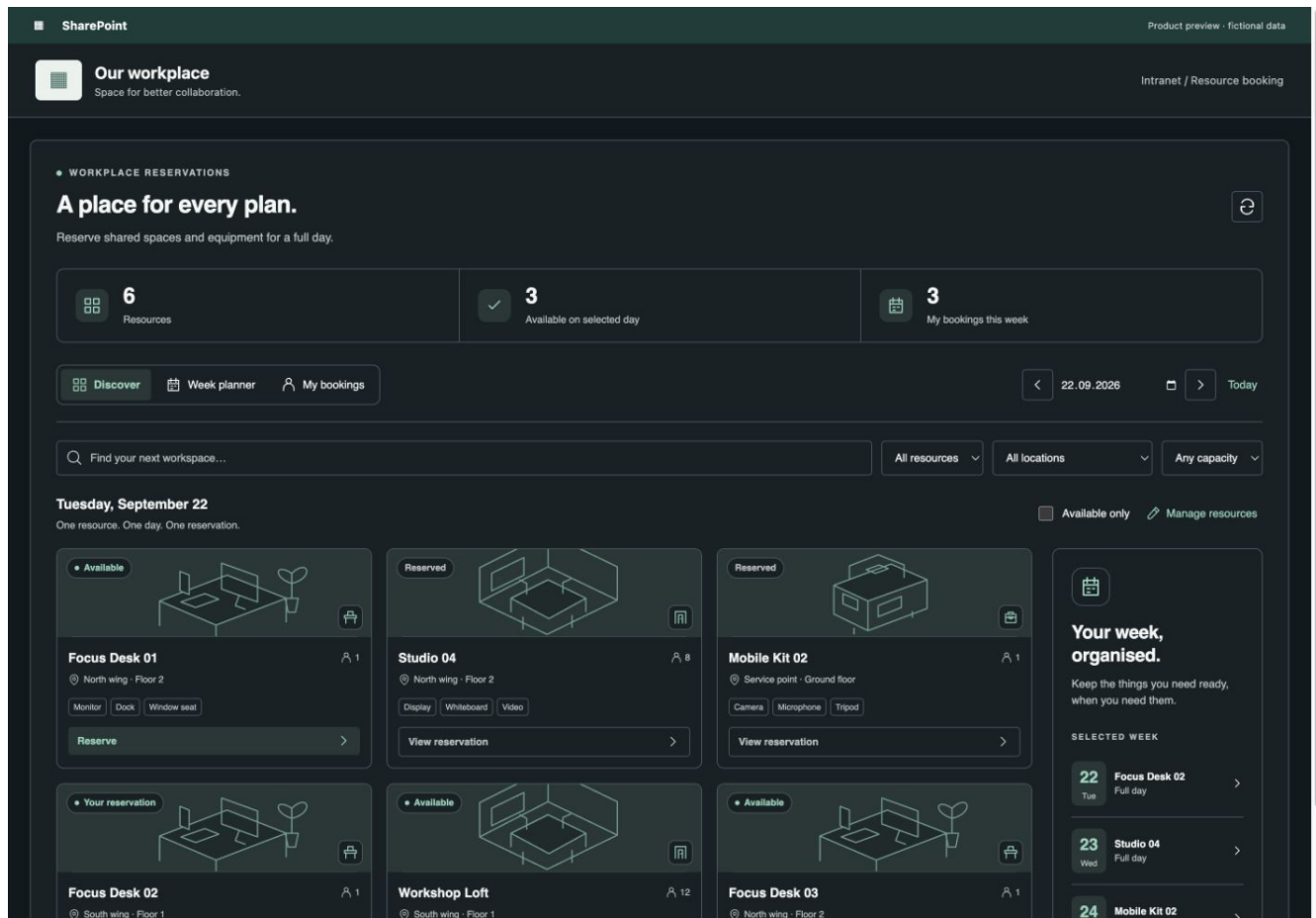
Maximal 1.000 Ressourcen und 1.000 Buchungen pro Tag werden vollständig geladen. Unvollständige Ergebnisse und SharePoint-Abfragelimits führen zu einer Fehlermeldung statt zu vermeintlich freien Ressourcen. Große Bestände und wachsende Historien auf mehrere Bereiche verteilen. Bei Teilfehlern der Einrichtung vorhandene Listen prüfen und ein neues Präfix verwenden.

Vor produktivem Einsatz prüfen

Der Test in einem echten SharePoint-Tenant steht für 1.0.0 noch aus. Prüfen Sie Erstinstallation, Einrichtung, normale Mitglieder und Verwalter, direkte REST-Zugriffe auf fremde Buchungen, gleichzeitige Reservierungen, große Listen und Themes. Bei Updates Paket-ID beibehalten, Version erhöhen und gespeicherte Einstellungen prüfen. Video und Bilder verwenden Beispieldaten.

A place for every plan.

Reserve desks, rooms and equipment for a full day in SharePoint.



Product preview with fictional data. Not a screenshot of a production tenant.

Discover. Reserve. Collaborate.

Availability cards and a week planner, location and amenity search, personal reservations, cancellation, calendar files and weekly export. Each booking reserves the whole resource for one calendar day.

Inside your SharePoint

Two lists on the current site. No additional Graph consent, Power Automate or external application server. English and German plus Theme, Soft and Compact are included.

Installation & setup

From the App Catalog to your shared booking area.

01 / Deploy the package

Upload **resource-booking-pro.sppkg** (version 1.0.0.0) to the SharePoint App Catalog and deploy it. Add **Resource Booking Pro** to a modern SharePoint page. Requires SharePoint Online with SPFx 1.23.2. Teams and on-premises compatibility are not claimed.

02 / Prepare groups

Create two distinct SharePoint groups: reservation members and resource managers. Do not use the associated Owners group. Both groups can read all reservations, including names and purposes. Do not enter confidential information in the booking purpose.

03 / Create the lists

As a site owner, open the property pane. Choose an unused list prefix and both groups. **Create booking area** creates Resources and Bookings with unique permissions. Existing lists are never overwritten. Setup requires list and permission management rights.

04 / Save settings

Check the setup, choose the booking window (1-365 days), initial view and design, then publish the page. The interface follows the page language (EN/DE). The list prefix identifies the booking area; multiple instances can share the same lists. Group selectors apply at creation; later permission changes are managed in SharePoint.

05 / Add resources

Under **Manage resources**, enter the name, type, location, capacity, amenities and notes. Separate amenities with commas. Capacity describes the whole resource, not separately bookable seats. Pausing blocks new web part bookings; existing reservations remain.

Permissions & operations

Clear boundaries for reservations and administration.

Permissions and shared visibility

Both lists use unique permissions and versioning. Members read the resource list; resource managers can create and edit resources. Both groups can book, with edit/delete restricted to **their own items**. Site owners, the provisioning user and tenant administrators retain broader permissions.

Conflicts and changes

Each booking title is an indexed unique key containing its date and resource ID. SharePoint rejects competing reservations. Cancellation checks the actual author and current version. Preserve the list schema and permissions. Direct list changes are not the supported booking workflow.

Scope and exports

Whole-day individual bookings only. No hourly slots, recurring reservations, Exchange room mailboxes, notifications or calendar synchronization. ICS is a snapshot; cancelling a booking does not remove an imported event. CSV exports every reservation in the displayed week, irrespective of card filters. The booking window is a form rule, not an additional server-side restriction.

Volume and error handling

At most 1,000 resources and 1,000 bookings per day are loaded completely. Incomplete results and SharePoint query limits produce an error rather than apparently free resources. Split larger inventories and growing histories across booking areas. After partial setup failure, inspect existing lists and use a new prefix.

Validate before production use

Real SharePoint tenant testing remains pending for 1.0.0. Validate installation, setup, ordinary members and managers, direct REST access to other users' bookings, concurrent reservations, large lists and themes. For updates, retain package IDs, increase the version and verify saved settings. Images and video use fictional data.